



### VERBALE N. 3

La sottoscritta R.S.U. composta dai proff. Giuseppe Scalabrino SNALS, Vito Morsellino ANIEF e Vincenzo Lamia CISL, si riunisce nell'aula magna dell'Istituto tecnico "Leonardo da Vinci" di Trapani il giorno 20/10/2019 alle ore 12.00 su giusta convocazione (Circolare n.60) per svolgere l'assemblea sindacale, in orario di servizio, richiesta dal personale ATA dell'ITI e dell'ITTL, per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Mansionario ordinario del personale ATA, distribuzione sui relativi reparti;
2. Rientri pomeridiani;
3. Flessibilità oraria;
4. Disponibilità alle attività scolastiche ed extra scolastiche
5. Modalità e turnazione del personale ATA alle attività scolastiche in orario pomeridiano;
6. Chiarimenti e informazioni in merito ai concorsi svolti all'interno dell'istituto;
7. Varie ed eventuali

R.S.U.

Alle ore 12:00 vista la presenza di sedici lavoratori del personale ATA ITI e ITTL si da' avvio all'assemblea sindacale.

Prende la parola il prof. Scalabrino Giuseppe, RSU, il quale nell'aprire i lavori vuole specificare che, essendo questa assemblea chiesta dai lavoratori, la presenza di tutte le R.S.U. d'istituto ha solo lo scopo di raccogliere le richieste dei lavoratori per poi trattarle con il DSGA e/o con il D.S in sede di contrattazione d'istituto. Il prof. Scalabrino al termine del suo intervento passa la parola alla signora Nastasi Maria Luisa che ne ha fatto richiesta. Quest'ultima fa presente che molte assenze dei collaboratori scolastici a questa assemblea si sono verificati perchè sono stati richiamati dal DSGA per chiedere spiegazioni delle motivazioni che hanno portato alla richiesta di questa assemblea sindacale.

#### 1) Mansionario ordinario del personale ATA, distribuzione sui relativi reparti

Per il primo punto all'o.d.g. tutti i lavoratori dichiarano che nessuno, fino a questo momento, ha ricevuto il mansionario per l'anno scolastico in corso. Lo scorso anno scolastico 2018/19 è stato consegnato a loro nel mese di marzo. I lavoratori per poter continuare la loro prestazione professionale stanno facendo riferimento al mansionario dello scorso anno scolastico.

I lavoratori fanno presente che hanno bisogno di capire quale fase del loro lavoro è da considerarsi ordinario e quale quello straordinario.

Inoltre, esprimono, all'unanimità, il bisogno di capire qual'è la funzione dell'Ufficio protocollo, in quanto ritengono necessario unificare le istanze elettroniche a quelle cartacee in un unico ufficio. Tale richiesta nasce dal fatto che le istanze cartacee che arrivano in istituto spesso, non vengono accettate dall'operatore addetta all'Ufficio protocollo.

La signora Nastasi Maria Luisa afferma, e i colleghi concordano, che l'Ufficio alunni è sovraccaricato di lavoro e tutte le mansioni assegnate rientrano nell'ordinario. Tutto ciò è inaccettabile se paragonato con il carico di lavoro degli altri uffici / reparti che hanno sia il lavoro ordinario che straordinario.

2) Rientri pomeridiani. Prende la parola il sig. Barbara Rocco che afferma che negli anni scolastici scorsi veniva chiesto, tramite circolare, la disponibilità a svolgere nelle ore pomeridiane attività curriculare e/o extracurriculare. Questo non succede più da tre anni. Di conseguenza non vengono più programmati i rientri pomeridiani e non si è in grado di compensare eventuali giornate in cui non c'è attività didattica. Si chiede, quindi, un piano programmato in modo che tutti possono eventualmente fare i rientri pomeridiani.

3) Flessibilità oraria. Per il terzo punto all'o.d.g. il sig. Barbara Rocco, a nome di tutti gli assistenti tecnici, afferma che l'organizzazione della scuola prevede la flessibilità oraria. Si chiede che tale possibilità venga applicata a tutto il personale e che, quindi, nessuno venga escluso.

4) Disponibilità alle attività scolastiche ed extra scolastiche 5) Modalità e turnazione del personale ATA alle attività scolastiche in orario pomeridiano;

Per il quarto e quinto punto all'o.d.g. tutto il personale chiede che venga raccolta, tramite circolare, la propria disponibilità a svolgere progetti, come ad esempio quelli P.O.N., in modo singolo per ogni progetto e non in modo annuale. In modo tale che il lavoratore può scegliere di partecipare a un progetto rispetto a un altro.

5) Chiarimenti e informazioni in merito ai concorsi svolti all'interno dell'istituto

Prende la parola il sig. Venezia Sergio affermando che la scuola negli anni scorsi è stata sede di svolgimento di vari concorsi. In tali occasioni è prevista dalla normativa una retribuzione per gli assistenti tecnici. Il sig, Venezia afferma che è dall'anno 2016 che agli assistenti tecnici non è stata liquidata alcuna somma, e, pertanto, chiedono ufficialmente notizie di ciò al DSGA.

6) Varie ed eventuali

- Gli assistenti tecnici dell'ITTL affermano che mancano a tutt'oggi le licenze per i sistemi operativi e / o pacchetto Office dei computer.
- Il personale ATA chiede all'unanimità l'identificazione della persona che è obbligata a sostituire il DSGA in modo gratuito in quanto è titolare della seconda posizione economica.

- Si fa presente alle R.S.U. che all'ITTL manca il materiale utile e necessario per la pulizia dei locali.

Esauriti i punti all'o.d.g. la seduta viene sciolta alle ore 13:25.

F.to Prof. Vincenzo Lamia RSU CISL

F.to Prof. Giuseppe Scalabrino RSU SNALS

F.to Prof. Vito Morsellino RSU ANIEF