



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
UFFICIO XVIII - Ambito Territoriale per la provincia di Trapani

Via Castellammare n° 14 - 91100 Trapani - Tel. 0923.599111 - Fax 0923.872597
www.tp.usr.sicilia.it - usp.tp@istruzione.it - pec:usptp@postacert.istruzione.it

Trapani, 26 /09/2013

Sez. VII

AI DIRIGENTI DELLE ISTITUZIONI
SCOLASTICHE DI OGNI ORDINE E GRADO
DELLA PROVINCIA
L O R O S E D I

OGGETTO: **Permessi straordinari retribuiti diritto allo studio (150 ore) per l'anno 2014.**
Modalità di fruizione da parte del personale della scuola (C.C.I.R. del 21/12/2011 e del 24/01/2012).

Per opportuna conoscenza e perché ne sia data la massima diffusione tra il personale interessato anche mediante l'affissione all'albo della propria scuola, si comunica che la domanda di concessione dei permessi retribuiti per diritto allo studio, dovrà essere presentata allo scrivente ufficio per via gerarchica tramite la propria scuola di attuale servizio, entro l' **11 Novembre c. a.**

I Sigg.ri Dirigenti, cui la presente è diretta, avranno cura di trasmettere allo scrivente ufficio, tutte le domande entro e non oltre il **15 Novembre c. a.**

Si evidenzia che le domande trasmesse dalle istituzioni scolastiche successivamente alla data del 15 Novembre saranno incluse tra le domande tardive se, esaurite positivamente tutte le istanze presentate nei termini, rimanga disponibilità di posti.

Si precisa, inoltre, che dovrà essere utilizzato il modello allegato alla presente (pena esclusione) controfirmato dal Dirigente Scolastico e sul quale dovrà essere apposto, nello spazio riservato, il timbro e la data di assunzione al protocollo della scuola.

Le S.S.L.L. avranno cura di:

1. *non trasmettere richieste di personale supplente temporaneo o con incarico a tempo determinato fino all'avente diritto;*
2. *di verificare che i modelli contengano tutti i dati previsti dal C.C.I.R. del 21/12/2011;*
3. *di accogliere le istanze oltre il termine sopra citato informando gli interessati che le stesse seguiranno il regime delle domande tardive (Art 4 comma 3 del C.C.I.R. del 21/12/2011);*

(Il personale con contratto annuale stipulato oltre il termine di scadenza potrà presentare istanza entro i 10 giorni successivi alla stipulazione purchè comunque prima dell'inizio dell'anno solare di riferimento- art.6 punto 2 del C.C.I.R. del 21/12/2011).

Le domande compilate non correttamente o con parti omesse o mancanti non saranno prese in considerazione.

Per una celere e corretta valutazione delle domande, è opportuno allegare copia dell'avvenuta iscrizione al corso. Si evidenzia che non è possibile utilizzare i permessi per un corso diverso da quello indicato sulla domanda ed autorizzato.

I permessi saranno concessi fino alla concorrenza del contingente (3% della dotazione organica provinciale) che il Dirigente dell'Ufficio Scolastico Territoriale determinerà con proprio atto formale per la frequenza dei corsi previsti dal Contratto Collettivo Integrativo Regionale del 21/12/2011 e quello relativo al 24/01/2012.

Si fa presente infine che, in applicazione dell'art. 7 dei più volte citati C.C.I.R., **le autorizzazioni ad usufruire dei permessi in argomento saranno rilasciate, al personale avente diritto, esclusivamente dallo scrivente ufficio.**

Le SS. LL., dopo aver ricevuto le autorizzazioni, emetteranno i provvedimenti formali di concessione dei permessi.

IL DIRIGENTE
(dr. Rosario Leone)