



	<p style="text-align: center;">ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “<i>Leonardo da Vinci</i>” Piazza XXI Aprile tel. 092329498 - fax 092323982 Codice meccanografico: TPIS01800P - Codice fiscale: 80004460814 E-mail: tpis01800p@istruzione.it - PEC: tpis01800p@pec.istruzione.it sito web: www.isdavincitorre.it 91100 TRAPANI</p>
--	---

Prot. n. 2720/VII-L3

Trapani, 03/04/2017

All' Albo e al sito web dell'Istituto

C.U.P.: J93G16000130006

C.I.G.: 6704478644

BANDO PER LA SELEZIONE DI ESPERTI FORMATORI INTERNI/ESTERNI - (SNODI FORMATIVI TERRITORIALI)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" e il D.A. n. 895/U.O.IX del 31/12/2001;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 25 del verbale n. 7 del 18 gennaio 2016 con la quale è stato approvato il PTOF per l'anno scolastico 2015/16;

VISTO la delibera del Consiglio di Istituto n. 53 del verbale n. 13 del 20 maggio 2016 con la quale sono stati approvati i criteri di valutazione da utilizzare per la selezione degli esperti interni ed esterni;

VISTO il piano di formazione PNSD di cui al D.M. 27 ottobre 2015, n. 851;

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 Fondo Sociale Europeo Azione 10.8.4 "Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi"

VISTE le note M.I.U.R. DGEFID prot. 2670 dell'08.02.2016, n. 6076 del 4.4.2016 e n. 7732 del 12.05.2016;

RILEVATA la necessità da impiegare esperti per svolgere attività formative nell'ambito dei progetti a valere sul Piano nazionale Scuola Digitale;

RILEVATA la necessità di utilizzare sia personale interno, nei limiti delle disponibilità e delle competenze rinvenute, sia personale esterno;



COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di esperti formatori da impiegare nella realizzazione delle seguenti attività:

FORMAZIONE PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO MODULO "MODELLI E PROCEDURE PER LA SEGRETERIA DIGITALE" A CARICO DEL P.O.N. FSR 2014/2020 AZIONE 10.8.4.

Le tematiche afferenti la formazione sono le seguenti:

FORMAZIONE PERSONALE AMMINISTRATIVO "Modelli e procedure per la segreteria digitale " ore 36		
Area I	Tematica I	Ore
1	Organizzazione del lavoro, collaborazione e realizzazione di modelli di lavoro in team	3
2	Amministrazione digitale, sicurezza dei dati e privacy	9
3	Digitalizzazione dei servizi amministrativi, gestionali e documentali; software e piattaforme per l'ufficio e il lavoro collaborativo	6
4	Fatturazione elettronica; pagamenti elettronici (PagoPA); rendicontazione finanziaria; Rendicontazione sociale ;acquisti on line e utilizzo delle piattaforme CONSIP e MEPA	6
5	Registri elettronici e archivi cloud; amministrazione trasparente ed obblighi di pubblicità; apertura e valorizzazione dei dati della scuola (open data); principi di base dell'architettura digitale della scuola	6
6	Tecniche, strumenti e soluzioni per l'accessibilità del sito e dei documenti della scuola	6

FORMAZIONE PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO MODULO "MODELLI E PROCEDURE PER LA SEGRETERIA DIGITALE 2" A CARICO DEL P.O.N. FSR 2014/2020 AZIONE 10.8.4.

Le tematiche afferenti la formazione sono le seguenti:

FORMAZIONE PERSONALE AMMINISTRATIVO "Modelli e procedure per la segreteria digitale 2" ore 36		
Area L	Tematica L	Ore
1	Organizzazione del lavoro, collaborazione e realizzazione di modelli di lavoro in team	3
2	Amministrazione digitale, sicurezza dei dati e privacy	9
3	Digitalizzazione dei servizi amministrativi, gestionali e documentali; software e piattaforme per l'ufficio e il lavoro collaborativo	6
4	Fatturazione elettronica; pagamenti elettronici (PagoPA); rendicontazione finanziaria; Rendicontazione sociale ;acquisti on line e utilizzo delle piattaforme CONSIP e MEPA	6



5	Registri elettronici e archivi cloud; amministrazione trasparente ed obblighi di pubblicità; apertura e valorizzazione dei dati della scuola (open data); principi di base dell'architettura digitale della scuola	6
6	Tecniche, strumenti e soluzioni per l'accessibilità del sito e dei documenti della scuola	6

FORMAZIONE PER IL PERSONALE TECNICO SECONDO CICLO MODULO "LA GESTIONE DEI SERVIZI DELLA SCUOLA DIGITALE" A CARICO DEL P.O.N. FSR 2014/2020 AZIONE 10.8.4.

Le tematiche afferenti la formazione sono le seguenti:

FORMAZIONE PERSONALE TECNICO SECONDO CICLO "La gestione dei servizi della scuola digitale" ore 36		
Area M	Tematica M	Ore
1	Organizzazione del lavoro, collaborazione e realizzazione di modelli di lavoro in <i>team</i> ; amministrazione digitale, sicurezza dei dati e <i>privacy</i> ;	6
2	tipologie e funzionamento dei principali dispositivi digitali per la didattica (per la fruizione collettiva, individuale, accessori, <i>input/output</i> , programmabili); soluzioni innovative per l'implementazione e la gestione di <i>hardware</i> , <i>software</i> , sistemi.	6
3	Gestione e manutenzione sistemistica della rete informatica scolastica; servizi di autenticazione; sicurezza dei dati e delle comunicazioni; configurazione dei dispositivi per la connessione a una rete esistente (sistemi audio/video, stampanti, document camera ecc);	12
4	Installazione e configurazione di un sistema operativo proprietario e/o libero; conoscenza e implementazione dei servizi di rete per la conservazione e la condivisione delle risorse; sistemi per la gestione dei dispositivi mobili; installazione e condivisione di dispositivi ad uso collettivo; installazione e aggiornamento dei componenti e delle applicazioni di un dispositivo digitale fisso, portatile o mobile	6
5	Ambienti digitali per la didattica; uso di dispositivi individuali a scuola (Bring Your Own Device – BYOD); tecniche, strumenti e soluzioni per l'accessibilità del sito e dei documenti della scuola; normativa sulla sicurezza dei dispositivi.; registri elettronici e archivi cloud	6

FORMAZIONE PER GLI ANIMATORI DIGITALI MODULO "ANIMARE E DIFFONDERE LA CULTURA DIGITALE A SCUOLA" A CARICO DEL P.O.N. FSR 2014/2020 AZIONE 10.8.4.

Le tematiche afferenti la formazione sono le seguenti:

FORMAZIONE ANIMATORI DIGITALI "Animare e diffondere la cultura digitale a scuola" ore 24		
Area N	Tematica N	Ore
1	Organizzazione del lavoro, promozione della collaborazione e realizzazione di modelli di lavoro in <i>team</i> ; rilevazione dei bisogni formativi e delle necessità di implementazione del digitale nella scuola; conoscenza e gestione dell'infrastruttura digitale della propria	6



	scuola; documentazione didattica e valorizzazione di pratiche innovative; coinvolgimento della comunità scolastica e territoriale; creazione di reti e consorzi sul territorio.	
2	Progettazione di ambienti per la didattica digitale; sperimentazione e diffusione di metodologie e processi di didattica attiva e collaborativa; registri elettronici e archivi cloud; risorse educative aperte (Open Educational Resources – OER), archivi digitali on line e affidabilità delle fonti; shared document	6
3	Tecniche di costruzione di contenuti digitali per la didattica; copyright e licenze aperte; documentazione digitale e biblioteche scolastiche; digitale per l'inclusione e l'integrazione; pensiero computazionale (coding); creatività digitale (making); internet delle cose (Internet of Things)	6
4	Gestire e proteggere la didattica in rete, nozioni di architettura di rete e sicurezza informatica	6

FORMAZIONE TEAM PER L'INNOVAZIONE MODULO "RETE E SERVIZI PER LA SCUOLA" A CARICO DEL P.O.N. FESR 2014/2020 AZIONE 10.8.4.

Le tematiche afferenti la formazione sono le seguenti:

FORMAZIONE TEAM PER L'INNOVAZIONE "Rete e servizi per la scuola" ore 18		
Area O	Tematica O	Ore
1	Organizzazione del lavoro, promozione della collaborazione e realizzazione di modelli di lavoro in team; conoscenza e gestione dell'infrastruttura digitale della propria scuola; documentazione didattica e valorizzazione di pratiche innovative; coinvolgimento della comunità scolastica e territoriale; creazione di reti e consorzi sul territorio.	3
2	Organizzazione sistemistica della rete informatica scolastica	6
3	Sicurezza dei dati e delle comunicazioni, Configurazione dei dispositivi per la connessione a una rete esistente (sistemi audio/video, stampanti, document camera ecc)	6
4	Utilizzo consapevole di internet a sostegno delle attività di apprendimento; educazione ai media e ai social network; social media policy e uso professionale dei social media; collaborazione e comunicazione in rete; cittadinanza digitale; ricerca, selezione e organizzazione di informazioni	3

FORMAZIONE TEAM PER L'INNOVAZIONE MODULO "SERVIZI E APPLICAZIONI PER L'INNOVAZIONE" A CARICO DEL P.O.N. FESR 2014/2020 AZIONE 10.8.4.

Le tematiche afferenti la formazione sono le seguenti:

FORMAZIONE TEAM PER L'INNOVAZIONE "Servizi e applicazioni per l'innovazione" ore 18		
Area P	Tematica P	Ore
1	Organizzazione del lavoro, promozione della collaborazione e realizzazione di modelli di lavoro in team; conoscenza e gestione dell'infrastruttura digitale della	3



	propria scuola; documentazione didattica e valorizzazione di pratiche innovative; coinvolgimento della comunità scolastica e territoriale; creazione di reti e consorzi sul territorio.	
2	Digitale per l'inclusione e l'integrazione; sviluppo del pensiero computazionale (coding); robotica educativa; creatività digitale (making)	6
3	Documentazione digitale e biblioteche scolastiche; risorse educative aperte (Open Educational Resources – OER) e costruzione di contenuti digitali; copyright e licenze aperte.	6
4	Utilizzo consapevole di internet a sostegno delle attività di apprendimento; educazione ai media e ai social network; social media policy e uso professionale dei social media; collaborazione e comunicazione in rete; cittadinanza digitale; ricerca, selezione e organizzazione di informazioni;	3

Requisiti minimi per l'accesso alla selezione:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - godere dei diritti civili e politici;
 - non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; d) non essere sottoposti a procedimenti penali pendenti;
 - essere in regola con gli adempimenti contributivi e fiscali (solo per i liberi professionisti);
 - essere in possesso di laurea magistrale attinente alle tematiche trattate.
- I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel *curriculum vitae* (europeo) o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza debitamente firmata, **redatta sul format allegato entro le ore 12:00 del giorno 19 Aprile 2017 unitamente a: curriculum vitae europeo, allegati 2 e 3, abstract relativo all'intervento formativo che si intende realizzare (uno per ogni area tematica scelta)**, consegnandola, brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica oppure, inviandola via p.e.c. (tpis01800p@pec.istruzione.it) o mediante raccomandata A/R.

In ogni caso farà fede la data di ricezione delle domande e non quella di invio.

Per motivi organizzativi, gli interessati sono tenuti a indicare espressamente sulla busta il titolo del MODULO per il quale intende partecipare.

L'attività di docenza si intende complessiva dell'ideazione e realizzazione di contenuti multimediali come materiale di supporto alla didattica, da utilizzare nel corso dell'attività in presenza.



La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera della commissione in base:

- ai criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio ai sensi dell'art. 40 del D.l. n. 44/2001 di seguito riportati **tenuto conto dell'area/e tematica/che scelta/e**;

Griglia di valutazione

Tabella di Valutazione	
Tipologia esperienza	Punteggio
a) Incarichi documentati di docente/relatore in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze, espressamente indirizzati all'approfondimento degli argomenti inerenti l'Ambito Tematico per cui si propone candidatura.	Punti 3 per ogni incarico, fino a un massimo di 18 punti
b) Incarichi di docenza in corsi Universitari (Corsi di Laurea, Master, Corsi di perfezionamento, ecc) per gli Ambiti tematici per cui si propone candidatura	Punti 4 per ogni annualità, fino a un massimo di 20
c) Esperienze documentate di partecipazione a progetti di scuole o reti di scuole in qualità di progettisti, inerenti l'ambito per cui si propone candidatura	Punti 2 per ogni incarico, fino a un massimo di 10 punti
d) Pubblicazioni cartacee o multimediali che affrontino argomenti inerenti l'ambito tematico per cui si propone candidatura	Punti 4 per ogni pubblicazione, fino a un massimo di 10 punti
e) Possesso di Dottorato di ricerca, assegno di ricerca, corso di Specializzazione annuale o master di 2° livello attinenti l'Ambito tematico per cui si propone la candidatura, ad esclusione di TFA ed abilitazioni all'insegnamento	Punti 2 per ogni titolo, fino a un massimo di 6 punti
f) possesso di certificazioni informatiche e digitali (ECDL, LPI, CISCO, MICROSOFT, ecc)	Punti 4 per ogni certificazione, fino a un massimo di 20 punti
g) Incarichi di esperto/referente di attività inerenti l'Ambito Tematico per cui si propone candidatura.	Punti 2 per ogni incarico, fino a un massimo di 16 punti
Totale	100

Verranno valutati i titoli pertinenti a quanto richiesto tenendo unicamente conto di quanto auto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura.

La selezione sarà completata da un colloquio preliminare, fissato dalla Commissione di valutazione, valido ai fini della selezione a insindacabile giudizio della Commissione stessa.

La Candidatura dovrà riportare la scelta del/i modulo/i e le relative unità per il quale si intende svolgere l'attività di esperto formatore.

Per questioni organizzative e didattiche non potranno essere assegnati più di due unità all'interno della stessa area.

A parità di punteggio verrà privilegiata la minore età anagrafica.



Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- non redatte sul modello di domanda allegato;
- sprovviste della firma dell'esperto;
- sprovviste del curriculum vitae;
- con curriculum non in formato europeo;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- sprovvista di abstract;

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

L'accertamento della mancanza dei requisiti dichiarati, comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dall'elenco degli idonei.

La Scuola si riserva:

1. di conferire l'incarico in presenza di una sola domanda pervenuta e pienamente rispondente alle esigenze formative;
2. di non procedere all'attribuzione dell'incarico a suo insindacabile giudizio motivato;
3. di suddividere gli incarichi per modulo, su diversi candidati in base alle richieste pervenute e alle esigenze formative;
4. di procedere a nominare il primo candidato utile in graduatoria in caso di rinuncia dell'avente titolo dopo il perfezionamento del contratto.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i, affisso all'Albo web della scuola e pubblicato sul sito istituzionale www.isdavincitorre.eu.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto di prestazione d'opera o collaborazione plurima nel caso di docenti di altre istituzioni scolastiche.

L'incarico a dipendenti di altre pubbliche amministrazioni verrà conferito previa autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza.

La durata dell'incarico è rapportata al calendario, che sarà successivamente definito.

La misura del compenso orario è stabilita in € **70,00 omnicomprensivi** e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

I compiti dei formatori sono i seguenti:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione dei progetti formativi, organizzato dalla Scuola Snodo Formativo Territoriale;
- rapportarsi con i Tutor d'aula per ogni attività inerente lo svolgimento del percorso formativo;
- consegnare alla Scuola Snodo Formativo Territoriale l'eventuale materiale didattico utilizzato (documenti, normativa, diapositive, ecc..) per la pubblicazione nel sito internet dedicato. A tal proposito il docente rilascia alla Scuola Snodo Formativo Territoriale apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria (All. 2).
- tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola Snodo Territoriale conferente;



- effettuare una mediazione tra i corsisti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo;
- sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal dispositivo formativo e supportarli nella realizzazione di project work;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i , compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

Gli elenchi predisposti tramite il presente avviso potranno essere utilizzati anche per iniziative formative che riguarderanno le medesime finalità nell'A.S. 2016/2017.

Ai sensi del D.Lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Il presente bando è pubblicato sul sito web della Scuola – Sez. “Albo Pretorio” e “Amministrazione trasparente”.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Erasmo Miceli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/93