Docente:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Istruzione: competenze formali**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Titolo di studio | Anno diconseguimento | Tipologia/ambito | Valutazione | Competenzeacquisite | Note a cura del DS |
| Laurea |  |  |  |  |  |
| Diploma |  |  |  |  |  |
| Master universitari |  |  |  |  |  |
| Corso di perfezionamento |  |  |  |  |  |
| Certificazione informatiche |  |  |  |  |  |
| Corsi di formazione/aggiornamento (relativi al pregresso) |  |  |  |  |  |
| Pubblicazioni |  |  |  |  |  |

Nota: se necessario aggiungere ulteriori righe.

**Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento del progetto didattico d'istituto**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Elementi | Ore dedicate | Ambito | Competenzeacquisite | Note a cura del DS |
| Corsi di formazione/aggiornamento |  |  |  |  |
| Progetti innovativi per il miglioramento |  |  |  |  |
| Concorsi, gare, eventi |  |  |  |  |
| Attività di recupero/ potenziamento curriculare |  |  |  |  |
| Progetti per il contrasto alla dispersione e all'abbandono scolastico |  |  |  |  |
| Didattica laboratoriale |  |  |  |  |
| Qualità della progettazione didattica |  |  |  |  |
| Trasparenza delle valutazioni |  |  |  |  |
| Corretta documentazione dell’attività svolta |  |  |  |  |

Nota: se necessario aggiungere ulteriori righe.

**Competenze non formali e informali**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Elementi | Descrizione | Riferimenti documentato alle attività svolte | Note a cura del DS |
| Competenze digitali |  |  |  |
| Competenze relazionali |  |  |  |
| Competenze organizzative |  |  |  |
| Competenze gestionali |  |  |  |
| Competenze sociali e civiche |  |  |  |
| Competenze linguistiche |  |  |  |
| Competenze progettuali |  |  |  |
| Competenze artistiche |  |  |  |
| Competenze tecniche |  |  |  |

**Attività di ricerca e azione, documentazione, disseminazione**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Elementi | Descrizione dell’attività(specificare quella ritenuta più significativa) | Note a cura del DS |
| Collaborazione alla ricerca didattica |  |  |
| Attività di documentazione |  |  |
| Attività di disseminazione buone praxi |  |  |
| Didattica laboratoriale/ innovazione |  |  |
| Produzione di materiali fruibili |  |  |
| Raccordo con i colleghi delle proprie classi al fine di lavorare in modo integrato e interdisciplinare |  |  |
| Sviluppo di forme di collaborazione costruttiva con le famiglie  |  |  |

**Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Elementi | Sì | No | Descrizione dell’attività documentata |
| Collaboratore Ds |  |  |  |
| Fiduciario di plesso/corso |  |  |  |
| Funzione strumentale |  |  |  |
| Segretario classe |  |  |  |
| Coordinatore dipartimento |  |  |  |
| Coordinatore area progettuale |  |  |  |
| Responsabile di progetto |  |  |  |
| Responsabile laboratorio |  |  |  |
| Componente gruppi di lavoro (commissioni) |  |  |  |
| Tutor formativo |  |  |  |
| Attività di peer tutoring in disseminazione buone praxi |  |  |  |
| Tutor docente neoassunto |  |  |  |
| Animatore digitale Team animatori  |  |  |  |
| Formatore  |  |  |  |